



Einladung zum Praxis-Intensivkurs

PROFESSIONELLES PROJEKTMANAGEMENT

mit den Schnittstellen zum „Digitalen Wandel“

- Projektziele krisensicher und zuverlässig erreichen
- Projektpannen und finanzielle Misserfolge vermeiden
- Unternehmensergebnisse Erfolg versprechend steigern

Mit Wissen und Praxis zur Projektkompetenz!

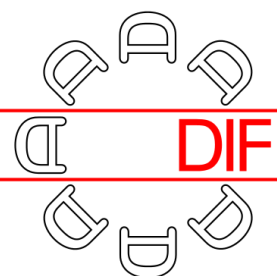
23. und 24. Februar 2022
Parkhotel Luise
D-76332 Bad Herrenalb

Ihr Partner für Technische Weiterbildung **seit 1984**

Deutsches IndustrieForum für Technologie

Tulpenstr. 10
D-47906 Kempen

info@dif.de
www.dif.de



Professionelles PROJEKTMANAGEMENT

Referent Dipl.-Ing. Klaus Fuchs, FMT Fuchs Management Training, Bremen

Die erfolgreiche Abwicklung von Projekten im vorgegebenen Termin- und Kostenrahmen ist für Unternehmen in technischer wie auch in wirtschaftlicher Hinsicht von hoher Bedeutung.

Professionelles Projektmanagement spart Zeit und Geld und erhöht das Firmenimage.

Insbesondere führt es zu einer

- zielgerichteten Projektabwicklung
- Reduzierung von Durchlaufzeiten
- Erhöhung der Termintreue
- Risikoerkennung und -bewältigung
- Kapazitätsoptimierung

Projektmanagement ist ein bewährtes und ideales Instrument, den Unternehmenserfolg zu sichern.

In einer Studie über „**Zukunftsfähige Führung**“ aus dem Jahr 2015 kommt die Bertelsmann Stiftung zu dem Ergebnis, dass

„die Interdisziplinäre Projektarbeit in sich selbst organisierenden Teams die Arbeitsform der neuen Arbeitskultur ist“.

Und weiter:

Projektmanagement ist immer zuerst die Delegation von Verantwortung.

Deshalb spielt die Kompetenz des Projektverantwortlichen und seines Teams eine entscheidende Rolle. Ihr Wissen und Können sind der Garant für den Erfolg!

Mitarbeiter, die Projekte betreuen und realisieren, benötigen deshalb das Wissen und die Sicherheit, Standards mit der notwendigen Routine und Schnelligkeit anwenden zu können.

Voraussetzungen, um Klein-, Mittel- und Großprojekte abzuwickeln, sind deshalb grundsätzliche Kompetenzen über die wichtigsten Inhalte des Projektmanagements.

Das notwendige Wissen vermittelt Ihnen das **DIF** durch dieses Intensiv-Seminar!

Hauptthemen

- ▶ **Problemerkennung und -lösungen**
- ▶ Klare, realistische **Projektziele**
- ▶ **Wichtige Phasen** eines Projektes
- ▶ **Schnittstellen** zum **digitalen Wandel**
- ▶ **Projekterfolg** sichert das Geschäftsergebnis
- ▶ **Projektstrukturierung** und **-Planung**
- ▶ Systematische **Projektüberwachung**
- ▶ **Projektorganisation** und **Rolle des Projektleiters**
- ▶ **Risikomanagement** im Projekt
- ▶ Strukturierte **Informationsflüsse** im Projekt

Die Teilnehmer des Seminars erhalten **praxisbewährte Handlungsanleitungen** zu direkt umsetzbaren Vorgehensweisen für ein wirkungsvolles Projektmanagement.

TEILNEHMERKREIS

Eingeladen sind

- Geschäftsführer
- Unternehmensbereichsleiter
- Abteilungsleiter:
 - Entwicklung
 - Fertigung
 - Finanzen
 - Marketing
- Projektleiter
- Projektmitarbeiter:
 - Projektplanung
 - Projektierung
 - Projektabwicklung
 - Projektverfolgung
 - Projektsteuerung

VORTEILE FÜR IHRE BETRIEBLICHE PRAXIS

- Sie lernen die wichtigsten Faktoren zur Festlegung klarer und realistischer Projektziele kennen
- Sie werden mit den **wichtigen Projektphasen und Hauptmeilensteinen der Projektrealisierung** vertraut gemacht
- Sie erhalten **abgesicherte Basiswerte** und **kontrollfähige Unterlagen für die Projektplanung**
- Sie werden mit den **praxisgerechten Methoden einer systematischen Projektüberwachung** vertraut gemacht
- Sie bekommen Hinweise, wie **Informationsflüsse im Projekt** sicher und erfolgreich durchgeführt werden
- Sie lernen die Schnittstellen zum Digitalen Wandel kennen
- Sie können **Projektstatus-Besprechungen** souverän managen

PROGRAMMFOLGE

T A G 1 23. Februar 2022

Beginn 09.00 Uhr

1. Begrüßung

Renate Mattigkeit, Deutsches IndustrieForum für Technologie, Kempen
Klaus Fuchs, FMT Fuchs Management Training, Bremen

- Erfahrungen und Erwartungen
- Teamübung
- Orientierung und Grundverständnis

Pause Kaffee und Tee

2. Blockaden für Projektteams

Blockaden verschiedener Kategorien erkennen, analysieren und managen

3. Installation von Projektteams

- Rollen im Team
- Teamstart nach den 4 „I’s“
- Teamidentifikation
- Emotionen wahrnehmen und integrieren

4. Projektphasen I

- Projektziele – ein iterativer Prozess
- Typische Phasen im Projekt (Life cycle)
- Die Frühphasen
- Planungsprozess
- Das magische Dreieck

Erarbeitung eines Inputs durch die Projektteams

Gemeinsamer Mittagstisch

5. Projektphasen II

Präsentation der Ergebnisse und Diskussion mit den Projektteams

6. Schnittstellen des digitalen Wandels

- Disruptive VUCA-Welten verstehen
- Eins oder Null. 3D. Und ein Chip.
- Digitaler Wandel
- Kundenwünsche „ma subito“
- Design Thinking
- Design Sprint

7. Rolle des Projektleiters

- Die sechs Sichtweisen
- Vom Vorreiter zum Dirigenten für eine dynamische Balance
- Laterales Führen

8. Projektdefinition

- Wie Projekte entstehen, wenn sie erfolgreich sein sollen
- Keines gleicht dem anderen

Pause Kaffee und Tee

9. Projektplanung: Projekt-Strukturierung

- Der Projekt-Struktur-Plan
- Arbeitspaket (AP)
- Standard-AP-Tätigkeiten

10. Projektaufbau und Verantwortlichkeiten

- Funktionsfähige Projektorganisation
- Managementverantwortung
- Matrixorganisation
- Projektstruktur vs Projektorganisation
- Projekt Management Office (PMO)

11. Kooperationen

- Interdisziplinär
- International
- Interkulturell
- Kultur und Werte
- Gemeinsame Projekt-Standards

12. Kundenanforderungen

- Produktspezifikation
- Qualitätsanforderungen
- Lasten-, Pflichtenheft
- Lieferliste (H/W, S/W)
- Dokumentation
- Auswahl Partner, Sub's
- Entscheidungsprozesse

Ende des 1. Veranstaltungstages gegen 18.00 Uhr

Abendveranstaltung ab 18.00 Uhr

Im Anschluss an den 1. Veranstaltungstag lädt Sie das Deutsche IndustrieForum für Technologie zu einer Diskussionsrunde mit Imbiss und Umtrunk ein.

Hier können Sie in gemütlicher Runde Erfahrungen austauschen.

13. Stakeholder Management

- Identifikation Stakeholder
- Project Stakeholder Profil
- Management der Stakeholder
- Management Plan
- 7 steps to a happy Stakeholder

14. Risiko-Management

- Risiko-Management-Prozess
 - erkennen
 - bewerten
 - managen
- Typische Projektrisiken
- Risiko Analyse Matrix
- Risikovermeidung
- Risikobericht

Pause Kaffee und Tee

15. Projektorganisation

- Projekt und Linie synchronisieren
- Laterale Führung
- Delegation von Verantwortung
- Project Steering Committee
- Auswahl der Projektmitarbeiter

16. Projektkommunikation

- Berichtsstrukturen
- Informationsströme
- Formelle / Informelle Kommunikation
- Strukturierte Informationsinhalte
- Meeting Kultur
- Statusbesprechungen
- Standard Agenda Projektbesprechung

17. Projektplanung: Termine und Kosten

- Das magische Dreieck
- Typischer Projekt-Terminplan
- Planung von Ressourcen
- Mengen / Kostenplan
- AP-Kostenplan
- Kostenkategorien Projekt
- Kostenstellen / Kostenträger
- Kostenverlauf über die Zeit

Gemeinsamer Mittagstisch

18. Änderungsmanagement

- Kategorien von Änderungen
- Change Order Process
- Die Rolle der Projektdokumentation
- Implementierungs- und Verifikationsprozess

19. Projektüberwachung und -steuerung

- Die Leistung eines Projektes ist messbar
- Das EAC-Verfahren

Pause Kaffee und Tee

20. Aufbau von Projektteams

- Das optimale Team
- Resilienz und Rituale
- Optimierung durch Reflexion

Die o.g. Themen werden intensiviert durch

- Arbeiten an Praxisfällen in kleinen Projektteams
- Transfer des Gelernten in die eigene Praxis
- Erstellen eines Seminartagebuches zur Dokumentation der persönlichen Lernerfahrung

Ende der Veranstaltung gegen 16.00 Uhr

REFERENT

Dipl.-Ing. Klaus Fuchs

fuchs management training
forum airportstadt
Industriestraße 12
D-28199 Bremen



Klaus Fuchs ist Gründer und Inhaber des seit 1995 international tätigen Beratungs- und Trainingsunternehmens *Fuchs Management Training (FMT)*, mit Sitz in Bremen.

Über 30 Jahre war er in verschiedenen Positionen in Projektleitungen nationaler und internationaler Projekte der Europäischen Raumfahrt tätig.

Seine Erfahrungen und Kompetenzen sind die Grundlage für die Vermittlung und den Aufbau von Handlungskompetenzen durch Training und Beratung.

Über 3.500 Teilnehmer*innen aus Industrie (u. a. Luft- und Raumfahrt), Dienstleistungen und Öffentlicher Verwaltung in Deutschland, Belgien, Großbritannien, Polen, Ungarn, China und der Ukraine haben bisher an *FMT*-Trainingsprogrammen teilgenommen.

Klaus Fuchs und **Bernd Madauss** - **DIF**-Referent von 1985 bis 2020 - haben seit vielen Jahren gemeinsam Projekte in aller Welt geleitet.

Bernd Madauss ist in Deutschland und im Ausland als **der** Projektmanagement-Fachmann bekannt - er gilt als **der Pionier des Projektmanagements!**

35 Jahre hat er dem **DIF** dankenswerterweise seine nationale und internationale Berufserfahrung im Projektmanagement durch unzählige Seminare zur Verfügung gestellt.

Jetzt ist er in den wohlverdienten Ruhestand gegangen und hat seinen Kollegen und Freund Klaus Fuchs gebeten, beim **DIF** dieses **für alle Unternehmen so wichtige, unerlässliche Thema Projektmanagement** zu übernehmen.

Wir freuen uns sehr, dass Herr Fuchs seiner Bitte nachgekommen ist!

Aber nach wie vor bleibt das **DIF** mit Herrn Madauss verbunden, indem das **DIF** Ihnen sein Buch als zusätzlichen Teil des neuen Seminars anbietet.

Im Seminarpreis enthalten ist das von **Herrn Madauss für Sie signierte Buch: "Projektmanagement"** (VII. Auflage, 2017)



Preis in Deutschland – 109,99 EUR

Dieses Buch findet als Standardwerk sowohl in der Industrie als auch in den Universitäten große Beachtung, **denn es eignet sich sowohl für**

- **Führungskräfte**
- **Praktiker**
- **Studenten**

Der gesamte Prozess des Projektmanagements wird dargestellt. Neben zahlreichen Beispielen aus der Praxis enthält es auch eine Analysematrix zur Fehlerdiagnose bei Projektpannen.

Für Unternehmen, die national und international tätig sind, ist dieses Lebenswerk eine hervorragende zusätzliche Hilfe, um im ständigen weltweiten Wettkampf erfolgreich bestehen zu können.

EINZELHEITEN ZUR TEILNAHME

Anmeldung

per Internet [Seminarseite auf dif.de](#)
per E-Mail info@dif.de
per Fax an 0 21 52 / 51 82 21

Die Teilnahme an der Veranstaltung wird durch Zusenden des Anmeldebeleges und der Rechnung bestätigt.

Die Teilnehmer erhalten **alle Vorträge** sowohl in Form eines Handbuches, das am Veranstaltungstag ausgehändigt wird, als auch **in digitaler Form zum Download**.

Der Download-Link wird jedem Teilnehmer nach Abschluss des Seminars zugeschickt.

Die **Teilnehmergebühr** beträgt **EUR 1.380,00** (plus MwSt.)

Der Betrag enthält die **Teilnehmerunterlagen**, den **Mittagstisch**, die **Abendveranstaltung**, das **Buch s.o.** sowie die **Erfrischungsgetränke und Snacks** in den Pausen.

Auf Grund der momentan äußerst schwierigen, unübersichtlichen wirtschaftlichen Lage (Coronavirus) werden ab sofort nach einer Anmeldung **Rechnungen ohne Angabe von Zahlungsfristen** erstellt – bis sichergestellt ist, dass das Seminar stattfindet.

Das **DIF** informiert Sie über diesen Zeitpunkt.

Ab dann gilt: Zahlung ohne Abzug innerhalb von 14 Tagen.

Überweisung der Teilnehmergebühr erbitten wir dann auf eines unserer Konten

Sparkasse Krefeld
BLZ 320 500 00
Konto-Nr. 11 039 443
IBAN DE69 3205 0000 0011 0394 43
BIC SPKRDE33

Commerzbank Krefeld
BLZ 320 400 24
Konto-Nr. 2 209 575
IBAN DE73 3204 0024 0220 9575 00
BIC COBADEFFXXX

Weiterhin **keine Stornierungskosten** – wie bisher fallen auch bei kurzfristigen Absagen Ihrerseits keinerlei Kosten an.

Termin / Durchführungsort

23. und 24. Februar 2022

PARKHOTEL LUISE

Dobler Straße 26

D-76332 BAD HERRENALB

Unterkunft

In diesem Hotel haben wir für Sie unter dem Stichwort „Industrieforum“ Zimmer zu einem Sonderpreis vorreserviert. Bitte rufen Sie Ihr Zimmer bis spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn selbst ab. • Tel. 0 70 83 / 74 20 • Fax 0 70 83 / 74 29

DIF Kontaktdaten

Telefon 0 21 52 / 10 15 und 10 16

Internet <http://www.dif.de>

Fax 0 21 52 / 51 82 21

E-Mail info@dif.de

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiter unseres Sekretariates zur Verfügung.

Firma

Rechnungsempfänger

Abteilung

E-Mail

Telefon

Fax

Straße/Hausnummer (Postfach)

PLZ

Ort

Land

Rechnungsversand per

 E-Mail Post

Zustimmung Newsletter (ca. ein Mal pro Monat)

 ja nein**1. Teilnehmer**

Titel

E-Mail

Vorname

Nachname

Telefon

Abteilung

2. Teilnehmer

Titel

E-Mail

Vorname

Nachname

Telefon

Abteilung

3. Teilnehmer

Titel

E-Mail

Vorname

Nachname

Telefon

Abteilung