



Einladung zum Praxis-Intensivkurs

# PROFESSIONELLES PROJEKTMANAGEMENT

Ein erprobtes „Führungsinstrument“

- Projektziele krisensicher und zuverlässig erreichen
- Projektpannen und finanzielle Misserfolge vermeiden
- Unternehmensergebnisse Erfolg versprechend steigern

Projekte kompetent und praxisorientiert zum Erfolg führen!

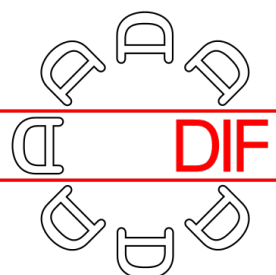
24. und 25. März 2020  
Parkhotel Luise  
D-76332 Bad Herrenalb

Ihr Partner für Technische Weiterbildung **seit 1984**

Deutsches IndustrieForum für Technologie

Tulpenstr. 10  
D-47906 Kempen

info@dif.de  
www.dif.de



# PROJEKTMANAGEMENT

**Ein erprobtes „Führungsinstrument“**

**Referent** Bernd Madauss, PMT Projektmanagement Team, Bad Aibling

Die erfolgreiche Abwicklung von Projekten im vorgegebenen Termin- und Kostenrahmen hat für Unternehmen in technischer wie auch in wirtschaftlicher Hinsicht eine außergewöhnliche Bedeutung.

Professionelles Projektmanagement spart Zeit und Geld und erhöht das Firmenimage. Insbesondere führt es zu einer

- ▶ zielgerichteten Projektabwicklung
- ▶ Reduzierung von Durchlaufzeiten
- ▶ Erhöhung der Termintreue
- ▶ Risikoerkennung und -bewältigung
- ▶ Kapazitätsoptimierung

Projektmanagement ist ein bewährtes und ideales Instrument, Ihren Unternehmens-Erfolg zu sichern. Hierbei spielen die Projektverantwortlichen eine entscheidende Rolle. Ihr Wissen und Können sind ein Garant für den Erfolg!

Mitarbeiter, die Projekte betreuen und abwickeln, benötigen deshalb präzise und praxisgerechte Handlungsanweisungen, um Projekte zügig und reibungslos zum Abschluss zu bringen.

Voraussetzungen, um Klein-, Mittel- und Großprojekte abzuwickeln, sind deshalb grundsätzliche Kenntnisse über die wichtigsten Inhalte des Projektmanagements. Das notwendige Wissen vermittelt Ihnen das **DIF** durch dieses Intensiv-Seminar!

## Hauptthemen

- ▶ Klare, realistische **Projektziele**
- ▶ **Projekterfolg** sichert das Geschäftsergebnis
- ▶ **Projektstrukturierung** und **-Planung**
- ▶ Systematische **Projektüberwachung**
- ▶ **Projektorganisation** und **Rolle des Projektleiters**
- ▶ **Risikomanagement** im Projekt
- ▶ Strukturierte **Informationsflüsse** im Projekt

Die Teilnehmer des Seminars erhalten **praxisbewährte Handlungsanleitungen** zu direkt umsetzbaren Vorgehensweisen für ein wirkungsvolles Projektmanagement.

## TEILNEHMERKREIS

### Eingeladen sind

- Geschäftsführer
- Unternehmensbereichsleiter
- Abteilungsleiter:
  - Entwicklung
  - Fertigung
  - Finanzen
  - Marketing
- Projektleiter
- Projektmitarbeiter:
  - Projektplanung
  - Projektierung
  - Projektabwicklung
  - Projektverfolgung
  - Projektsteuerung

# VORTEILE FÜR IHRE BETRIEBLICHE PRAXIS

- Sie lernen die wichtigsten Faktoren zur Festlegung klarer und realistischer Projektziele kennen
- Sie werden mit den **wichtigen Projektphasen und Hauptmeilensteinen der Projektrealisierung** vertraut gemacht
- Sie erhalten **abgesicherte Basiswerte** und **kontrollfähige Unterlagen für die Projektplanung**
- Sie werden mit den **praxisgerechten Methoden einer systematischen Projektüberwachung** vertraut gemacht
- Sie bekommen Hinweise, wie **Informationsflüsse im Projekt** sicher und erfolgreich durchgeführt werden
- Sie können **Projektstatus-Besprechungen** souverän managen

**Hinweis: Nach der Bewertungsskala 1 (sehr gut) bis 5 (mangelhaft) erhielt das letzte Seminar die Note: 1,6**

## PROGRAMMFOLGE

**T A G 1 24. März 2020**

**Beginn 09.00 Uhr**

### **1. Eröffnung**

**Vorstellungsrunde, Teilnehmer-Erfahrungen, Teilnehmer- Erwartungen, Themenschwerpunkte**

Renate Mattigkeit, Deutsches IndustrieForum für Technologie, Kempen  
Bernd Madauss, PMT Projektmanagement Team, Bad Aibling

### **2. Definition Projektmanagement**

- Project Management
- Internationales Project Management

### **3. Projekterfolg oder Misserfolg**

- Management – Herausforderungen
- Wichtige Fragen zum Thema
- Gründe, warum Projekt häufig scheitern
- Faktoren, die zum Erfolg führen
  - Präzision der Projektanforderungen
  - Realistische Projektplanung
  - 10 Schlüssel zum Projekterfolg

#### 4. Kundenanforderungen und Angebot

- Produktspezifikation
- Qualitätsanforderungen
- Termine und Preisobergrenze
- Lastenheft-Pflichtenheft (*Statement of Work - SOW*)
- Lieferliste (Hard- und Software) und Dokumentation
- Partner- und Untertierantenauswahl
- Entscheidungsprozesse

Pause Kaffee und Tee

#### 5. + 6. Projektplanung - ein wichtiger Erfolgsfaktor

- Typische Planungsunterlagen
  - Planen ist die Hauptaufgabe der Projektleitung
- Projektziele – ein iterativer Prozess
- Machbarkeitsprüfung
- Typische Planungsprozesse
- Lebenszyklus / Produktphasen / Hauptmeilensteine
- Bedeutung der Frühphasen
- Projektleistung (L), Termine (T), Kosten (K)

Gemeinsamer Mittagstisch

- Ausgangsbasis professioneller Projektarbeit
  - Planungsprozesse
  - Projekt-Struktur-Plan (PSP) und Arbeitspakete (AP)
  - PSP/AP-Anbindung
  - Kontrollfähige Meilensteine definieren
  - Typischer Projekt- Terminplan
  - Planungsvorgaben (targets) prüfen
- Kostenermittlung – wie funktioniert das?
  - Methoden der Kostenermittlung
  - Planung von Ressourcen
  - Ressourcen- und Kostenplan
  - Benötigte Projektressourcen
  - Mengen-Kostenplan
  - Kostenverlauf über die Zeit

Pause Kaffee und Tee

## 7. Projektüberwachung - ein wichtiger Erfolgsfaktor

Überwachungsprozesse

- Effiziente und regelmäßige Projektüberwachung einführen
- Voraussetzungen der Projektüberwachung
- Integrierte Projekt-Überwachung

## 8. Projektüberwachung – Teil I

- Hauptelemente der Terminüberwachung

Ende des 1. Veranstaltungstages gegen 18.00 Uhr

### Abendveranstaltung ab 18.00 Uhr

Im Anschluss an den 1. Veranstaltungstag lädt Sie das **Deutsche Industrieforum für Technologie** zu einem Flammkuchenessen in den Felsenkeller ein. Hier können Sie in gemütlicher Runde Erfahrungen austauschen.

**T A G 2 25. März 2020**

**Beginn 08.00 Uhr**

## 9. Projektüberwachung – Teil II

- Termine und Kosten in Einklang bringen
  - Gutes Kostenmanagement spart Kosten
  - Bedeutung der Änderungsüberwachung
  - Änderungsmanagement einführen

## 10. Übersicht - Projektmanagement-Tools von heute

## 11. Projektorganisation

- Bedeutung einer funktionsfähigen Projektorganisation
  - Managementverantwortung
  - Basisfunktionen der Projektleitung
  - Organisatorische Einbettung im Unternehmen
  - Project Management Office (PMO)
  - PMO eines komplexen Systems
  - Projekt- und Fachabteilungsaufgaben
  - Matrix-Organisation
  - Projektstruktur vs. Projektorganisation

Pause Kaffee und Tee

- Projektkooperationen
  - Arbeitsgemeinschaften
  - Joint Ventures
  - Konsortiallösungen
  - Managementfirmen

## **12. Rolle des Projektleiters**

- Projektleiter müssen nicht allwissend sein
- Welches Personal wird benötigt
- Auswahlkriterien für Projektmitarbeiter
- Qualifikation der Projektmitarbeiter
- Typische Wesenszüge von Projektmitarbeitern
- Motivation – Schlüssel zum Erfolg

Gemeinsamer Mittagstisch

## **13. Risikomanagement im Projekt**

- Aufgaben des Risikomanagements
- Typische Projektrisiken
- Risikovermeidung durch Reserveplanung
  - Technische Risiken
  - Terminrisiken
  - Finanzielle Risiken
- Risikoabsicherung durch Versicherungsschutz
- Risikobericht – Beispiel

## **14. Sicherstellung wirkungsvoller Informationsflüsse**

- Berichtsstrukturen
  - Was ist wann an wen zu berichten?
- Informationsströme
  - Kommunikation zwischen allen Beteiligten aller Ebenen eines Unternehmens
  - Formelle und informelle Kommunikation
- Strukturierte Informationsinhalte
- Regelmäßige Berichterstattung
- Eine-Seite-Report
- Statusbesprechungen
- Standard-Tagesordnung einer Projektbesprechung

Ende der Veranstaltung gegen 16.00 Uhr



# REFERENT

## **Bernd Madauss**

PMT Projektmanagement Team, Gerberstr. 3 b, 83043 Bad Aibling

Herr Madauss ist in Deutschland und im Ausland als Projektmanagement-Fachmann bekannt - Er gilt als **der Pionier des Projektmanagements !**

Herr Madauss kann auf eine über **50-jährige nationale und internationale Berufserfahrung im Projektmanagement** verweisen.

Seine beruflichen Betätigungsfelder umfassen sowohl eine aktive Mitarbeit an nationalen und internationalen industriellen Projekten.

Herr Madauss studierte Schiffbautechnik (Ing. 1965) und Betriebswirtschaft (MBA/PhD, 1979/84). Er lehrt an der TU Delft (TopTech studies) und als Visiting Professor an der International Space University (ISU), Strasbourg.

Seine jahrzehntelange Betriebs- und Praxiserfahrung hat er in seinem **Buch: "Projektmanagement"** zusammengestellt und veröffentlicht. (VII. Auflage, 2017)



**Preis in Deutschland – 109,99 EUR**

Dieses Buch findet als Standardwerk sowohl in der Industrie als auch in den Universitäten große Beachtung, denn es eignet sich sowohl für Führungskräfte, für Praktiker als auch für Studenten.

Der gesamte Prozess des Projektmanagements wird dargestellt. Neben zahlreichen Beispielen aus der Praxis enthält es auch eine Analysematrix zur Fehlerdiagnose bei Projektpannen.

Für Unternehmen, die national und international tätig sind, ist dieses Lebenswerk eine hervorragende zusätzliche Hilfe, um im ständigen weltweiten Wettkampf erfolgreich bestehen zu können.

**Dieses Buch erhalten die Seminarteilnehmer zusätzlich zu den Seminarunterlagen (Handbuch).**



# EINZELHEITEN ZUR TEILNAHME

## Anmeldung

per Internet <http://www.dif.de/seminare/0120/anmeldung>  
per E-Mail [info@dif.de](mailto:info@dif.de)  
per Fax an 0 21 52 / 51 82 21

Die Teilnahme an der Veranstaltung wird durch Zusenden des Anmeldebeleges und der Rechnung bestätigt.

Die Teilnehmer erhalten **alle Vorträge** sowohl in Form eines Handbuchs, das am Veranstaltungstag ausgehändigt wird, als auch **in digitaler Form zum Download**.

Der Download-Link wird jedem Teilnehmer nach Abschluss des Seminars zugeschickt.

Die **Teilnehmergebühr** beträgt **EUR 1.380,00** (plus MwSt.)

Der Betrag enthält die **Teilnehmerunterlagen**, den **Mittagstisch**, die **Abendveranstaltung**, das **Buch s.o.** sowie die **Erfrischungsgetränke und Snacks** in den Pausen.

Überweisung der Teilnehmergebühr erbitten wir nach Rechnungsstellung auf eines unserer Konten

Sparkasse Krefeld  
BLZ 320 500 00  
Konto-Nr. 11 039 443  
IBAN DE69 3205 0000 0011 0394 43  
BIC SPKRDE33

Commerzbank Krefeld  
BLZ 320 400 24  
Konto-Nr. 2 209 575  
IBAN DE73 3204 0024 0220 9575 00  
BIC COBADEFFXXX

Sollte die Stornierung einer Anmeldung – aus welchen Gründen auch immer – notwendig werden, sprechen Sie uns an.

Die sonst üblichen Stornierungskosten können entfallen.

## **Termin / Durchführungsort**

**24. und 25. März 2020**

**PARKHOTEL LUISE**

Dobler Straße 26

**D-76332 BAD HERRENALB**

## **Unterkunft**

In diesem Hotel haben wir für Sie unter dem Stichwort „Industrieforum“ Zimmer zu einem Sonderpreis vorreserviert. Bitte rufen Sie Ihr Zimmer bis spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn selbst ab. • Tel. 0 70 83 / 74 20 • Fax 0 70 83 / 74 29

## **DIF Kontaktdaten**

Telefon 0 21 52 / 10 15 und 10 16

Internet <http://www.dif.de>

Fax 0 21 52 / 51 82 21

E-Mail [info@dif.de](mailto:info@dif.de)

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiter unseres Sekretariates zur Verfügung.

Firma

Rechnungsempfänger

Abteilung

E-Mail

Telefon

Fax

Straße/Hausnummer (Postfach)

PLZ

Ort

Land

Rechnungsversand per

 E-Mail Post

Zustimmung Newsletter (ca. ein Mal pro Monat)

 ja nein**1. Teilnehmer**

Titel

E-Mail

Vorname

Nachname

Telefon

Abteilung

**2. Teilnehmer**

Titel

E-Mail

Vorname

Nachname

Telefon

Abteilung

**3. Teilnehmer**

Titel

E-Mail

Vorname

Nachname

Telefon

Abteilung