

**Intensiv - Training  
für  
Führungskräfte!**

# Praxis der effizienten **PERSONALFÜHRUNG**

- **Sicherer führen !**
- **Unternehmerische Ziele mit Mitarbeitern erfolgreich umsetzen !**

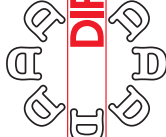
**13. und 14. November 2006  
RAMADA HOTEL WIESBADEN  
D-65189 WIESBADEN**



Deutsches IndustrieForum für Technologie



Internet: <http://www.dif.de>  
e-Mail: [info@dif.de](mailto:info@dif.de)



## Thema

FÜHRUNGSKRÄFTE-TRAINING:

# Praxis der effizienten PERSONALFÜHRUNG

Leitung: Dipl.-Ing. Dieter Mattigkeit

DEUTSCHES INDUSTRIEFORUM FÜR TECHNOLOGIE

Die Erfahrung zeigt, dass es nicht den „einzig“ richtigen Führungsstil gibt !

Es stehen dem Führungsverantwortlichen eine Reihe von Führungsvarianten zur Verfügung, die er in den Grundzügen kennen sollte, um seinen „eigenen“ Führungsstil zu finden.

Auf diesem Seminar werden die wichtigsten und neuesten Führungsstile vorgestellt und besonders auf die **Bausteine für ein optimales Führungsverhalten** eingegangen. Anhand von Praxisbeispielen werden diese mit den Teilnehmern realitätsbezogen trainiert.

- ▶ Der Teilnehmer komplettiert hierdurch seinen eigenen persönlichkeitsbezogenen Führungsstil, um wirkungsvoll unternehmerische Aufgaben erledigen zu können.
- ▶ Durch ein verbessertes Führungsverhalten erhöht der Seminarteilnehmer als Führungskraft entscheidend den „Umsetzungsgrad“ seiner Mitarbeiter in Bezug auf das Arbeitsverhalten und das Arbeitsergebnis.
- ▶ Dieses Seminar ist sowohl für den „erfahrenen“ **Vorgesetzten** als auch für den „Newcomer“ geeignet, der eine Führungsaufgabe übernommen hat oder in Zukunft übernehmen wird.

▶ Hinweis: Nach der Bewertungsskala 1 (sehr gut) bis 5 (mangelhaft) erhielt das letzte Seminar die **Note: 1,6**

## Teilnehmerkreis

- Führungskräfte mit Personalverantwortung
- - Hauptabteilungsleiter
  - Abteilungsleiter
  - Bereichsleiter

aus Technischen und Kaufmännischen Abteilungen, die ihr vorhandenes Führungsverhalten im Umgang mit Mitarbeitern erweitern und vertiefen wollen.

## Programmfolge

### 0. Begrüßung und Ist-Aufnahme der Teilnehmerinteressen

### 1. Kennwerte verschiedener FÜHRUNGSSTILE

Dipl.-Ing. Dieter Mattigkeit

- Basiswerte „konservativer“ und „moderner“ Führungsstile
- Integratives, kooperatives Führungsverhalten
- Erfolgsorientiertes Führen

### WORKSHOP

#### Wie ordne ich meinen jetzigen Führungsstil ein ?

*Pause: Kaffee und Tee*

### 2. KOMMUNIKATION als Führungsinstrument

Dr. Bernd Bitzer/Dr.-Ing. Harry Spatz, INPEX CONSULT, Ritterhude

- Informieren – punktuell oder umfassend ?
- Infos für Einzelpersonen und Gruppen
- Vertrauliche Informationen, Grenzen
- Sach- oder persönliche Infos

### WORKSHOP

#### Wie erreiche ich die zielorientierte Kommunikationsebene ?

### 3. DELEGATION als Führungsinstrument

Dipl.-Ing. Dieter Mattigkeit

- Komponenten der Delegation von Aufgaben
- Delegationsebenen
- Vorgehensweise und Absprache
- Vereinbarungen, Kontrolle

### WORKSHOP

#### Wie delegiere ich richtig – ohne Informationsverluste ?

*Gemeinsamer Mittagstisch*

### 4. Eigene persönlichkeitsgebundene FÜHRUNGSSTÄRKEN erkennen

Dr. Bernd Bitzer/Dr.-Ing. Harry Spatz

- Selbsteinschätzung in Bezug auf das Führungsverhalten
- DISG-Test zur Ermittlung des eigenen Persönlichkeitsprofils
- Ableitung der Führungseigenschaften
- Hinweise zur Verbesserung des Führungsverhaltens

### WORKSHOP Wie erkenne ich eigene Führungsstärken ?

*Pause: Kaffee und Tee*

### 5. Berücksichtigung des MITARBEITER-PERSÖNLICHKEITS-PROFILS auf das eigene FÜHRUNGSVERHALTEN

Dr. Bernd Bitzer/Dr.-Ing. Harry Spatz

- Mitarbeiterverhalten analysieren
- Markante Persönlichkeitsmerkmale erkennen
- Einstellung des eigenen Führungsverhaltens auf den „Mitarbeitertypus“

### WORKSHOP

#### Wie stelle ich mein Führungsverhalten auf den Mitarbeiter ein ?

## 6. MOTIVATION als Führungskomponente

Dipl.-Ing. Dieter Mattigkeit

- Bedeutung der Motivation als Erfolgspotential
- Motivationsfaktoren

### WORKSHOP Wie motiviere ich meine Mitarbeiter ?

## 7. TEAMS richtig führen

Dr. Bernd Bitzer/Dr.-Ing. Harry Spatz

- Teammitglieder-Auswahl
- Personen, Charaktere, Verhalten
- Regeln für Arbeiten im Team
- Teamleitung

### WORKSHOP Wie führe ich Teams ?

Ende des 1. Veranstaltungstages gegen 18.00 Uhr

## ABENDVERANSTALTUNG ab 19.00 Uhr

Im Anschluss an den 1. Veranstaltungstag lädt Sie das Deutsche IndustrieForum für Technologie in Wiesbaden zu einer Whisky-Degustation ein.

## 8. Führungsfaktor KONFLIKTMANAGEMENT

Dr. Bernd Bitzer/Dr.-Ing. Harry Spatz

- Konfliktdanalyse
- Stufenmodell der Eskalation
- Konfliktbewältigung

### WORKSHOP Wie bewältige ich Konflikte ?

## 9. Führungsfaktor: MITARBEITER-KRITIKGESPRÄCH

Dr. Bernd Bitzer/Dr.-Ing. Harry Spatz

- Anlässe
- Strategien, Personen, Sachumstände
- Durchführung

### WORKSHOP Wie führe ich Konfliktgespräche ?

Pause: Kaffee und Tee

## 10. Führungsfaktor: MITARBEITER-KONTROLLE

Dipl.-Ing. Dieter Mattigkeit

- Vereinbarungen über Art, Zeitpunkt ...
- Kontrollhol- oder Kontrollbringschuld ?
- Fortschrittskontrollen, Endkontrollen

### WORKSHOP Wie „kontrolliere“ ich Mitarbeiter ?

## 11. INTENSIV-TRAINING mit Video-Aufzeichnungen

Dr. Bernd Bitzer/Dr.-Ing. Harry Spatz,

Dipl.-Ing. Dieter Mattigkeit

Mit den Teilnehmern werden praxisgerechte Rollenspiele und Gruppenarbeiten durchgeführt, die inhaltlich auf die wichtigsten Führungskomponenten abgestimmt sind.

Video-Aufzeichnungen unterstützen die Trainingsarbeit.

Der Inhalt des Führungsseminars wird so für die einzelnen Teilnehmer optimal umgesetzt und vertieft.

Ende der Veranstaltung gegen 16.00 Uhr

## Referenten

**Dr. Bernd Bitzer/Dr.-Ing. Harry Spatz**  
INPEX CONSULT  
Hegelstr. 81, D-27721 Ritterhude

**Dipl.-Ing. Dieter Mattigkeit**  
DEUTSCHES INDUSTRIEFORUM  
FÜR TECHNOLOGIE  
Tulpenstr. 10, D-47906 Kempen

## Vorteile für Ihre Führungs-Praxis!

- ▶ Sie lernen weiterentwickelte und neue Führungsmethoden kennen, die die Effektivität Ihres Führungsstiles optimieren.
- ▶ Am zweiten Semintag wird ein besonderer Wert auf ein intensives Führungs-Training gelegt. Rollenspiele mit Video-Aufzeichnungen, Gruppenarbeit und Persönlichkeitstests vertiefen die Seminarinhalte.

Die Trainingsinhalte beziehen sich auf das Führungsverhalten in folgenden Situationen

- Motivation** ● Führungsverhalten, um Mitarbeiter optimal zu motivieren
- Delegation** ● Führungsverhalten zur fehlerfreien Delegation von Tätigkeiten
- Kritik** ● Führungsverhalten zur Durchführung von Kritikgesprächen
- Konfliktbewältigung** ● Führungsverhalten in elementaren Konfliktsituationen
- Sonderfragen** ● Hier werden Führungsprobleme aus dem Teilnehmerkreis diskutiert



**Das Unternehmen - Deutsches IndustrieForum für Technologie DIF**  
**Am 1. Oktober 2004 feierte das DIF sein Jubiläum**



Der Name **Deutsches IndustrieForum für Technologie** bürgt für

- hohen Praxisbezug seiner Seminare
- hohe Qualität seiner Veranstaltungen
- hohen Nutzen für seine Teilnehmer

Seit Jahren wird diese Qualität dem DIF durch die Seminar-Bewertungen der Teilnehmer immer wieder bestätigt. Überzeugen Sie sich selbst in der **DIF-Leistungsbilanz** unter <http://www.dif.de>



Bitte im Fensterumschlag zurückschicken.

**Deutsches IndustrieForum  
für Technologie**

Dipl.-Ing. Dieter Mattigkeit  
Postfach 10 02 15

**D-47879 Kempen**

FIRMA		(RECHNUNGSEMPFÄNGER)	
ABTEILUNG	TELEFON	E-MAIL	
TITEL		VORNAME / NACHNAME	
POSTLEITZAHL	STRASSE / HAUSNUMMER		
LAND	POSTLEITZAHL	POSTFACH	ORT

Wenn unzustellbar, zurück an Absender

<p><b>ANMELDUNG</b></p> <p>Bitte ankreuzen</p> <p>JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/></p>
---

<p>Veranstaltungs-Nr.</p> <p><b>80 - 40 - 08</b></p>
--

**FÜHRUNGS-METHODEN**

13. und 14. November 2006  
WIESBADEN

Bei mehreren Teilnehmern bitte Kopien dieses Anmeldeabschnittes verwenden.

Rechnungs-Nr. \_\_\_\_\_

Bitte tragen Sie Anschriftenänderungen direkt in diesen Aufkleber ein.

**Optimierung Programmversand · Per Fax zurück an 0 21 52 - 51 82 21**

- Wie möchten Sie unsere Programme erhalten? Bitte ankreuzen!
- POSTVERSAND ca. 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn**
    - Wie bisher - an Ihre Firma mit Abteilungsangabe**
      - ▶ Ihre Firma erhält nur **sporadisch** das eine oder andere Programm
    - An eine Person** – bitte Vor-/Nachname, Abteilung angeben
      - ▶ Diese Person erhält **1, max. 2 Briefe pro Halbjahr**. Mit diesen Seminareinladungen in Kurzform ist der **Überblick über das gesamte Weiterbildungsangebot** gegeben
  - E-MAIL-VERSAND als pdf-Dokument ca. 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn**
    - An eine Person**, z.B. die für die Aus- und Weiterbildung zuständig ist  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_
  - POST - und E-MAIL-VERSAND**
    - An obige Person**